



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Contract de prestari servicii de inchiriere si intretinere
a unui sistem electronic de dirijare si ordonare
Nr. 3026 data 29.04.2020

1. In temeiul legislatiei in vigoare privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, s-a incheiat prezentul contract de achizitie publica avand ca obiect servicii de inchiriere si intretinere a unui sistem electronic de dirijare si ordonare,

intre

CASA JUDETEANA DE PENSII BRASOV cu sediul in Brasov, str. 13 Decembrie nr.43A, telefon 0268418055, fax 0268472216, cod fiscal 13592877, si contul deschis la Trezoreria Mun. Brasov nr. RO79TREZ13125680320XXXXX, reprezentata legal prin Director Executiv Mady Brescan, in calitate de Locatar

si

S.C. ANDAN IMPEX S.R.L. cu sediul in Focsani, jud. Vrancea, b-dul Bucuresti, nr.76, tel/fax: 0237.210549, mob: 0743405255, numar de inmatriculare la Oficiul Registrului Comertului Vrancea J39/924/2005, cod fiscal RO 18130402, contul nr. RO42TREZ6915069XXX002295 deschis la Trezoreria Focsani, reprezentat legal prin Administrator Pancu Simona Andreea, in calitate de Locator.

2. Definitii

2.1 - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a) abatere profesionala - orice comportament culpabil care afecteaza credibilitatea profesionala a operatorului economic in cauza, cum ar fi incalcarile ale drepturilor de proprietate intelectuala, savarsite cu intentie sau din culpa grava, inclusiv incalcarile ale normelor de deontologie in sensul strict al profesiei careia ii apartine acest operator;
- b) achizitie sau achizitie publica - achizitia de lucrari, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achizitie publica de catre una ori mai multe autoritati contractante de la operatori economici desemnati de catre acestea, indiferent daca lucrarile, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizarii unui interes public;
- c) autoritate contractanta - Casa Județeană de Pensii Brașov;
- d) contract de achizitie publica - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, incheiat in scris intre unul sau mai multi operatori economici si una ori mai multe autoritati contractante, care are ca obiect executia de lucrari, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- e) contractant - orice operator economic care este parte la un contract de achizitie publica;



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Casa Națională de Pensii Publice
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII
Brașov

- f) CPV - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);
- g) document al achiziției - anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire;
- h) documentația de atribuire - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- i) furnizor - entitatea care pune la dispoziția unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, dacă este cazul, ori care prestează servicii către acesta, care nu are calitatea de subcontractant;
- j) furnizor de servicii de achiziție - o persoană de drept public sau de drept privat care oferă pe piața activități de achiziție auxiliare;
- k) licitație electronică - procesul repetitiv desfășurat prin mijloace electronice după o evaluare inițială completă a ofertelor, în cadrul căruia ofertanții au posibilitatea de a reduce prețurile prezentate și/ sau de a îmbunătăți alte valori ale unor elemente ale ofertei, care permite clasificarea ofertelor prin metode automate de evaluare;
- l) liste oficiale - listele administrate de organismele competente, cuprinzând informații cu privire la operatorii economici înscrși pe liste și care reprezintă un mijloc de dovadă a îndeplinirii cerințelor de calificare și selecție prevăzute în liste;
- m) mijloace electronice - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și recepționate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice;
- n) ofertant - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;
- o) ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- p) ofertă alternativă - oferta care respectă cerințele minime și eventualele cerințe specifice prevăzute în documentele achiziției, dar care propune o soluție diferită într-o măsură mai mare sau mai mică;
- q) operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieră de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piața executarea de lucrări și/ sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

r) persoane cu funcții de decizie - conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/ sau desfășurarea procedurii de atribuire;

s) referința tehnică - orice specificație elaborată de organismele europene de standardizare, altă decât standardele europene sau alte organizații care au activități de standardizare la care România este parte, în conformitate cu proceduri adaptate în funcție de evoluția cerințelor pieței;

t) Sistemul electronic de achiziții publice, denumit în continuare SEAP - desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire și în scopul publicării anunțurilor la nivel național.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Obiectul prezentului contract constă în închirierea (darea în folosință) de către locator, locatarului, a unui Sistem electronic de ordonare, amplasat la sediul instituției locatarului, situat în Brașov, Str. 13 Decembrie, nr.43A, în incinta Casei Județene de Pensii Brașov, pentru organizarea activității de relații cu publicul din cadrul instituției.

4.2. Sistemul electronic de ordonare închiriat are următoarele componente:

- unitate principală (aparat de tipărire bonuri) - 1 bucată;
- monitor - 1 bucată;
- panou afișaj deasupra fiecărui ghiseu - 7 bucăți;
- telecomenzi operatori pentru fiecare ghiseu - 7 bucăți;
- difuzor + mesaj voce care îndrumă contribuabilul la ghiseu (mesaj înregistrat).

4.3. Pe toată durata contractului locatorul își păstrează dreptul de proprietate deplină asupra sistemului închiriat, care face obiectul prezentului contract de închiriere.

5. Pretul contractului

5.1. Valoarea lunară convenită pentru îndeplinirea contractului, plătită de către locator, este de **850 lei/ luna fără TVA, 1.011,50 lei/ luna cu TVA.**

5.2 - Valoarea totală estimată, a contractului, pentru anul 2020, este de **6.800,00 lei fără TVA, 8.092,00 lei cu TVA;**



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



5.3. Plata se va face prin ordin de plata in 30 de zile de la data pimirii facturii fiscale emise, pentru luna precedenta.

6. Predarea-primirea Sistemului electronic de ordonare

6.1. Sistemul este pus la dispozitia Locatarului impreuna cu toate dotarile corespunzatoare (unitate principala, operatori, ecrane, etc.). Sistemul intruneste toate conditiile tehnice de folosire, fiind in stare normala de functionare si neavand defectiuni si lipsuri.

6.2. Sistemul este montat la sediul Casei Judetene de Pensii Brasov - Str. 13 Decembrie, nr.43A.

7. Garantia. Service-ul

7.1. Locatorul garanteaza ca Sistemul ce face obiectul contractului intruneste toate conditiile tehnice de folosire, fiind in stare normala de functionare si neavand defecte si lipsuri.

7.2. La solicitarea Locatarului, Locatorul va acorda asistenta tehnica precum si service, in caz de nevoie cu titlu gratuit pe toata perioada derularii contractului.

8. Durata contractului

8.1. Durata prezentului contract este de 8 luni, incepand de la data de 01.05.2020 pana la data de 31.12.2020.

8.2. Prezentul contract se poate prelungi prin act aditional, pe o perioada de maxim 4 luni, cu acordul ambelor parti, conform prevederilor legale.

9. Obligatiile principale ale locatorului

9.1. Locatorul se obliga sa puna la dispozitia locatarului in timp real, consumabilele necesare in vederea bunei functionari a acestuia, cu titlu gratuit.

9.2. Se obliga sa asigure buna functionare a sistemului electronic de dirijare si ordonare pe toata perioada derularii contractului.

9.3. Pe toata durata inchirierii locatorul se obliga sa efectueze reparatiile capitale si necesare pe cheltuiala sa pentru a asigura functionalitatea bunului inchiriat conform destinatiei.

9.4. Locatorul va inlocui partial sau total accesoriile bunului inchiriat, pe cheltuiala sa, atunci cand inlocuirea acestora nu este determinata de culpa locatarului.

9.5. Locatorul va asigura asistenta tehnica si service, atunci cand ii este solicitata de catre locatar.

9.6. Garantia locatorului nu acopera defectiunile cauzate de distrugere prin vandalism, defectiuni cauzate de manipulare necorespunzatoare de catre contribuabili sau alte nerespectari a normelor si instructiunilor de folosire.



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



10. Obligatiile principale ale locatarului

- 10.1. Chiriasul se obliga, ca pe toata durata inchirierii, sa pastreze, ca bun proprietar, in bune conditii bunul inchiriat, precum si accesoriile acestuia, sa nu le degradeze sau deterioreze
- 10.2. Locatarul se obliga sa asigure paza bunului inchiriat.
- 10.3. Locatarul se obliga sa plateasca locatorului pretul stabilit la termenul scadent convenit in contract.
- 10.4. Locatarul va raspunde de distrugerea totala sau partiala a bunului inchiriat care s-ar datora culpei sale.
- 10.5. Locatarul se obliga sa solicite telefonic prestatorului remedierea oricarei defectiuni care apare pe durata de valabilitate a contractului.
- 10.6. Locatarul se obliga sa semnaleze orice defectiune cauzata de acte de vandalism ale tertilor care determina avarierea sistemului electronic de dirijare si ordonare.
- 10.7. Locatarul se obliga sa foloseasca sistemul inchiriat la locul unde a fost instalat si implementat sa functioneze, respectiv sediul Casei Judetene de Pensii Brasov, Str. 13 Decembrie, nr.43A, (exceptie schimbarea sediului).

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

- 11.1. In cazul in care, din vina sa exclusiva, locatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci locatarul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati de intarziere, o suma echivalenta cu 0,01% pe zi din pretul contractului.
- 11.2. In cazul in care locatarul nu-si onoreaza obligatiile de plata dupa expirarea termenului de 15 zile de la perioada convenita de plata, atunci acestuia ii revine obligatia de a plati ca penalitati o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,01% pe zi din plata neefectuata.
- 11.3. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese. Prezentul contract reprezinta pact comisoriu de gradul IV.
- 11.4. Locatarul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa, adresata locatorului, fara nicio compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru locator. In acest caz, locatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

12. Receipte si verificari

- 12.1. Locatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor.



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Casa Națională de Pensii Publice
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII
Brașov

12.2. Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile prezentului contract. Persoanele de contact responsabile cu verificarea/ receptia modului de prestare a serviciilor de montare si intretinere a sistemului electronic de ordonare, precum si cu orice alte probleme ivite pe parcursul valabilitatii contractului sunt:

- Reprezentantul locatarului: Paul Racoviteanu - consilier;
- Reprezentantul locatorului: Simona Andreea Pancu - administrator SC Andan Impex SRL.

13. Amendamente

13.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act aditional scris si semnat de partile contractante.

13.2. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

14. Forta majora

14.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

14.2. Forta majora exonoreaza partile contractante de indeplinire obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

14.3. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

14.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

14.5. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinda celeilalte daune interese.

15. Incetarea contractului

15.1. Prezentul contract inceteaza in urmatoarele imprejurari:

- la expirarea duratei contractului de inchiriere, daca partile nu hotarasc prelungirea acestuia;
- prin acordul de vointa al partilor, inainte de termen cu un preaviz cu 15 zile;
- pieirea bunului, in conditiile legii.



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



16. Solutionarea litigiilor

16.1. Locatarul și locatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, locatorul și locatarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca dispută să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul locatarului.

17. Limba care guvernează contractul

17.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Partile au înțeles să încheie astăzi 29.04.2021 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Casa Națională de Pensii Publice
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII
Brașov

Nesecret

Nr. 1302 din 21.12.2020

ACT ADIȚIONAL NR. 1
LA CONTRACT DE PRESTARI SERVICII DE INCHIRIERE ȘI INTRETINERE A UNUI SISTEM
ELECTRONIC DE DIRIJARE ȘI ORDONARE
Nr. 3026/ 29.04.2020

Încheiat între

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRAȘOV, cu sediul în Brașov, Str. 13 Decembrie nr.43A, cod postal 50199, telefon: 0268418055, fax: 0268472216, e-mail: cjpbrasov@cnpp.ro, C.U.I. 13592877, cont RO79TREZ13125680320XXXXX, deschis la Trezoreria Brașov, reprezentată legal de Director Executiv Diana Itu în calitate de Locatar

și

S.C. ANDAN IMPEX S.R.L., cu sediul în Focșani, jud. Vrancea, b-dul București, nr.76, tel/fax: 0237.210549, mob: 0743405255, număr de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului Vrancea J39/924/2005, cod fiscal RO 18130402, contul nr. RO42TREZ6915069XXX002295 deschis la Trezoreria Focșani, reprezentat legal prin Administrator Pancu Simona Andreea, în calitate de Locator,

În temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016, privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395 din 2 iunie 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a intervenit prezentul act adițional la Contractul nr. 3026/29.04.2020, prin care sunt modificate și completate clauzele contractuale după cum urmează:

Durata contractului

Durata contractului se prelungește pe o perioadă de 4 luni, începând cu data de 01.01.2021 până la data de 30.04.2021.

Toate celelalte prevederi ale contractului rămân valabile.

Prezentul act adițional la contractul nr. 3026/29.04.2020, a fost încheiat azi, 11.12.2020 într-un număr de 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, fiecare cu aceeași valoare juridică.